Programación de correos electrónicos:

Programa estándar de emails

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE CORREO ELECTRÓNICO** | **Título** | **Envío** |
| Generado por el sistema | Confirmación de reserva | En el momento de la reserva |
| Generado por el sistema | Reconfirmación - reserva de OTA | En el momento de la reserva |
| Correo electrónico previo a la llegada | Re-Confirmación | 7 días antes del check-in |
| Correo electrónico posterior a la llegada | Descuentos + Información práctica | Después del check-in o el día de llegada |
| Generado por el sistema | Notificación de pago/reembolso | En el momento de la transacción (al cerrar/hacer el check-out) |
| Correo electrónico posterior a la salida | Incentivo para repetir: Descuento Personalizado | 1 día después de la salida |
| Generado por el sistema | Solicitar tarjeta de pago válida | Cuando se procesó el rechazo de la tarjeta |
| Generado por el sistema, enviado manualmente por el usuario | Solicitud de pago | Según sea necesario |
| Generado por el sistema | Confirmación de cancelación | En el momento de la cancelación |
| Correo electrónico previo a la llegada | Post-Cancelación | 1 día después de la cancelación |

Plantillas COVID-19 adicionales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE CORREO ELECTRÓNICO** | **Título** | **Entregado** |
| Correo electrónico previo a la llegada | Medidas de seguridad COVID-19 | Según sea necesario |
| Correo electrónico previo a la llegada | Reapertura - Viajeros cercanos | Según sea necesario |
| Correo electrónico previo a la llegada | Reapertura - Todos los viajeros | Según sea necesario |